

MODULO DI ADESIONE

CORSO DI FORMAZIONE

Il Cliente

Il/La sottoscritto/a _____ Sesso M ___ F ___

Nato/a a _____ il _____ Prov. _____ Naz. _____

Residente in Via _____ N° _____ Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____ C.F. o P. IVA _____

In proprio o quale rappresentante dell'impresa _____

con sede in _____ alla via _____

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

Preso visione della proposta di partecipazione al sottoindicato corso e delle condizioni generali riportate nel presente modulo, dichiara di accettarle e di iscriversi al corso di:

Iscrizione al corso di _____

	cifre	lettere
Quota iscrizione		
I.V.A. 21%		
Tot. Importo		

PAGAMENTO DA REGOLARE

bonifico bancario

Consenso al trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei dati qui riportati per finalità funzionali allo svolgimento della vostra attività e connesse alla fruizione dei servizi, per l'elaborazione di statistiche, la commercializzazione e l'invio di materiale pubblicitario/promozionale e di aggiornamento sui servizi di Downing Street Srl mediante telefono, posta ordinaria ed elettronica, internet e per l'assolvimento dei compiti di legge. Responsabile del trattamento e della conservazione dei dati è il dott. Davide Pellegrini. Dichiaro di essere consapevole che in mancanza di tale consenso l'attivazione e l'accesso a tali servizi non sarà possibile e di disporre delle facoltà di cui all'art. 7 del citato d.lgs.

si no

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO Definizioni. Cliente: il soggetto che sottoscrive il presente modulo; il **consumatore**, se trattasi di persona fisica che stipula per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta; ovvero l'impresa o il professionista, se trattasi di persona giuridica o fisica che stipula per scopi riferibili all'attività imprenditoriale o professionale svolta. Servizi didattici: corsi di formazione e/o giornate di studio offerti al Cliente da Downing Street srl. **Art. 1 Oggetto del contratto:** oggetto del presente contratto è l'offerta da parte di Downing Street srl dei **servizi didattici**, a fronte del pagamento del corrispettivo pattuito, secondo il contenuto, le modalità e i termini indicati nell'epigrafe del presente modulo e nelle presenti Condizioni Generali. **Art. 2 Efficacia del contratto:** il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante, con il ricevimento da parte di Downing Street srl del presente modulo sottoscritto dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione e l'invio del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. Il contratto non è cedibile a terzi da parte del cliente. **Art. 3 Pagamento del corrispettivo pattuito:** contestualmente alla sottoscrizione del modulo contrattuale, il Cliente potrà effettuare il saldo del corso fino a 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del corso stesso. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario o assegno. **Art. 4 Modalità di svolgimento del servizio:** i corsi e le giornate studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicati da Downing Street srl nel presente modulo. È in facoltà di Downing Street srl annullare il corso, provvedendo al rimborso della sola quota versata. Downing Street srl potrà comunque modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o delle lezioni, previa comunicazione anche telefonica al Cliente; in tal caso, il Cliente potrà chiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista, o ad altro corso, salvo conguaglio. La mancata frequenza al corso o a singole lezioni non dà diritto alla restituzione del corrispettivo pattuito. Tuttavia il Cliente, previo saldo del corrispettivo, può comunicare entro l'inizio del corso, la partecipazione al corso di altra persona. Restano comunque obbligati contrattualmente i soggetti sottoscrittori del presente modulo. **Art. 5 Diritto di recesso:** il Cliente ha diritto di recedere fino a 30 giorni prima dell'inizio del corso. Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione di recesso potrà essere inviata, entro lo stesso termine, anche con telegramma, telex, posta elettronica e fax, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata a.r. entro le 48 ore successive. La raccomandata si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale entro i termini previsti. Le conseguenze di eventuali disservizi postali restano a carico esclusivo del cliente. In caso di mancato esercizio del diritto di recesso nei termini di cui al comma I, il Cliente sarà tenuto al versamento dell'intero corrispettivo anche nell'ipotesi di mancato utilizzo dei servizi didattici offerti.

luogo e data

il cliente

Ai sensi e agli effetti dell'art. 1341 C.C. il Cliente dichiara di aver ben esaminato e di approvare espressamente l'integrale contenuto degli artt. 3 (Pagamento del corrispettivo pattuito), 4 (Modalità di svolgimento del servizio - Annullamento del corso - Modifiche dei luoghi, date e orari - Mancata frequenza - Persistenza vincolo contrattuale) e 5 (Diritto di recesso - modalità e termini - disservizi postali - rimborso spese sostenute - effetti del mancato recesso e inutilizzo dei servizi didattici).

luogo e data

il cliente