

Corso di organizzazione di eventi

**dall'esperienza di workshop di eventi in collaborazione con Kevents, Fonema, Alpha-
omega, Its Cool, Dpr Eventi, Piano B, xister**



Concept

Organizzare un evento è un'attività complessa, che coinvolge attività e competenze differenti e spesso complementari. In linea generale, un evento si progetta in base a una necessità e a un obiettivo da raggiungere, si analizza da un punto di vista di fattibilità tecnica ed economica, si coordina in ogni fase della realizzazione mediante la gestione di risorse e infrastrutture tecniche, logistica e fornitori.

Le attività in esame:

- studio e analisi del brief
- tecniche di brainstorming e definizione del concept
- visualizzazione dell'evento e storyboarding
- analisi di fattibilità e pianificazione di budget
- logistica, fornitori, competenze tecniche e artistiche
- progettazione e calendarizzazione delle fasi di lavoro
- coordinamento organizzativo e piano produzione
- pianificazione delle strategie di comunicazione
- preparazione dell'idea
- tecniche di presentazione e comunicazione efficace

Le competenze trattate

- creatività e ideazione
- project & event management
- gestione del budget
- gestione dei fornitori
- public speaking e comunicazione efficace



La dinamica

Il corso sarà concepito come una vera e propria simulazione: una volta concordato un brief e un budget con Banca Generali, l'intero percorso avrà come obiettivo portare dei gruppi di lavoro alla presentazione di un'idea finale.

Il corso avrà un carattere operativo, con esercitazioni pratiche e momenti di lavoro che porteranno i partecipanti ad acquisire piena consapevolezza delle competenze in campo, dall'ideazione alla progettazione, dall'organizzazione alla comunicazione di un evento, sia esso una convention, una cena di gala o la presentazione di un nuovo servizio.

Ogni gruppo lavorerà assieme simulando la filiera di una piccola agenzia di fronte al problema di presentare in appena due giorni un'idea completa al proprio cliente, in questo caso rappresentato dalla Banca Generali.

Il team di Eventlab fornirà tutti gli strumenti tecnici necessari alla realizzazione e presentazione delle idee prodotte dai gruppi di lavoro.

Il calendario in dettaglio

primo giorno - dalle 9.30 - 18.30

- cosa sono gli eventi
- competenze e schemi di lavoro
- ESERCITAZIONE: la lettura del brief

- tecniche di ideazione: brainstorming
- la copy strategy e la definizione del concept
- ESERCITAZIONE: il racconto dell'idea, lo storyboard

- identità visiva dell'evento
- logo e claim e immagine coordinata
- ESERCITAZIONE: progetta l'immagine

- analisi di fattibilità tecnica ed economica
- la definizione del budget
- ESERCITAZIONE: gruppi di lavoro all'opera sulla presentazione

Il calendario in dettaglio

secondo giorno - dalle 9.30 - 18.30

- gli aspetti tecnici e realizzativi
- la scelta della logistica
- ESERCITAZIONE: la definizione degli allestimenti

- la definizione del cast artistico
- la scelta del catering
- ESERCITAZIONE: il programma dell'evento

- la fase organizzativa
- come strutturare un piano lavoro
- ESERCITAZIONE: la realizzazione del piano lavoro

- la definizione delle strategie di comunicazione
- l'ufficio stampa
- ESERCITAZIONE: gruppi di lavoro all'opera sulla presentazione

Il calendario in dettaglio

terzo giorno - dalle 9.30 - 18.30

- Tecniche di public speaking e comunicazione efficace
- Tecniche di presentazione
- ESERCITAZIONE: il public speaking

FASE DI CHIUSURA DELLE PRESENTAZIONI

PRESENTAZIONI FINALI

Le esercitazioni

I Giorno ::::

Il brief - è un esercizio di lettura in plenaria. Saranno messi in evidenza gli aspetti creativi e quelli tecnici e, per mezzo di un dialogo con i partecipanti, sarà data un'interpretazione progettuale al brief presentato;

L'ideazione - è la fase di brainstorming. Usando un kit di CARTE per stimolare la creatività, ogni gruppo sarà messo nella condizione di individuare un concept. Una volta deciso il fil rouge dell'idea, dovranno visualizzarla in forma di storyboard come fosse un racconto;

L'immagine coordinata - impostato lo storyboard, nulla di più facile che immaginare l'evento. Fin nei minimi dettagli. Aggiungere, cioè, il racconto di quel che si vede che rimandi al bran dell'azienda. Fino anche a fare prove di disegno per il logo, il sito web, i totem e i roll up, i festoni e altri coordinati;

La definizione del budget - un'altra esercitazione in plenaria permette, sempre per il tramite di un intenso scambio con i partecipanti, di discutere la compilazione del budget a partire dalle idee dei vari gruppi.

Il Giorno ::::

Gli allestimenti - prima di tutto è fondamentale individuare la logistica e avere a disposizione almeno una planimetria. Per questa esercitazione è necessario usufruire dei pc portatili. L'idea è fare una ricerca, in relazione al budget, L'ideazione - è la fase di brainstorming. Usando un kit di CARTE per stimolare su tutto quello che potrà servire per allestire la sala. Come fosse una lista della spesa, ma con la possibilità di giocare all'incastro nella planimetria del posto scelto;

La pianificazione - ora, per passare alla fase tecnica e realizzativa, occorrerà stendere un piano lavoro, con tempi, obiettivi, risorse. Utilizzando una matrice tecnica, il SISTEMA di GANTT, si potrà dare vita a una corretta programmazione che cosneta di tenere tutto sotto controllo.

La presentazione finale - un esercizio di public speaking. Stimolante, divertente e, soprattutto, dettato da ritmi serrati. Ogni gruppo imposterà una regia e, come in una singolare staffetta, darà vita alla presentazione di un evento.



Il coordinatore



Storico dell'Arte Contemporanea specializzato in Management Culturale alla Fondazione Fitzcarraldo di Torino, ha diretto per 4 anni il Corso di Formazione Avanzata in Progettazione e Gestione di Eventi all'Istituto Europeo di Design di Roma, ha gestito per due anni il Corso di Management degli Eventi presso Team Management Consulting. Ha fondato e attualmente dirige il laboratorio di eventi e comunicazione Eventlab, patrocinato da Regione Lazio, Fondazione Adriano Olivetti, Fondazione Romaeuropa, Federculture. In Eventlab ha progettato e gestito più di 20 workshop in collaborazione con le agenzie di eventi più importanti d'Italia, realtà come Kevents, Alphaomega, Fonema, xister, Dissonanze, Romaeuropa, DPR Eventi, Piano B, e altre strutture. È membro di Ferpi, Associazione Italiana Formatori, Adico. Lavora con Challenge Network come sviluppatore di format e formatore.